

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.16 Теория организации
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2021_38.03.02.plx.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А. _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	102
часов на контроль	36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15			
Лекции	28	28	28	28
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	3	семестр
Расчетно-графическая работа	3	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области теории организации.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Введение в менеджмент
3.1.2	История управленческой мысли
3.1.3	Логика
3.1.4	Ознакомительная практика
3.1.5	Персональный менеджмент
3.1.6	Экономическая теория
3.1.7	Системный анализ
3.1.8	Экономическая география и регионалистика
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Деловые коммуникации
3.2.2	Управление предприятием
3.2.3	Маркетинг
3.2.4	Организация и оплата труда на предприятии
3.2.5	Организация предпринимательской деятельности
3.2.6	Финансы
3.2.7	Антикризисное управление организацией
3.2.8	Организационное поведение
3.2.9	Стратегический менеджмент
3.2.10	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.11	Управление изменениями
3.2.12	Управление качеством на предприятии
3.2.13	Бизнес-планирование
3.2.14	Информационное обеспечение управления организационными системами
3.2.15	Корпоративная социальная ответственность
3.2.16	Страхование деятельности предприятий
3.2.17	Управленческие решения в профессиональной деятельности
3.2.18	Финансовый менеджмент
3.2.19	Цифровая экономика
3.2.20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.21	Инновационный менеджмент
3.2.22	Преддипломная практика
3.2.23	Управление проектами
3.2.24	Управление человеческими ресурсами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ОПК-1.1 : Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-1.2 : Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-1.3 : Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1 : Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес- проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
ПК-1 : Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
ПК-1.2 : Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
ПК-4 : Способен планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации и обеспечивать эффективную работу подразделения
ПК-4.1 : Способен ставить цели, определять задачи подразделения согласно стратегии развития организации и контролировать их выполнение
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория организации в системе научных знаний. Формирование науки об организации. Исходные понятия теории организации.						
1.1	Лекция 1. Формирование науки об организации. Объект, предмет и метод теории организации. Функции теории организации. Задачи теории организации. Место теории организации в структуре управленческих наук. Теория организаций как составная часть теории организации. Этапы развития теории организации. Взаимодействия теории организации со смежными областями научного знания: кибернетикой, биологией, социологией, правом, психологией, экономической теории и др. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1

1.2	Лекция 2. История развития теории организации. Классическая теория организации и ее основные направления. Научное управление Ф.В. Тейлора, бюрократическая теория организации М. Вебера, "Система 4" Лайкерта, теория Гласиера, теория организационного потенциала, теория институтов и институциональных изменений Д.Норта. Всеобщая организационная наука – тектология. Законы А.А. Богданова. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков. Основные направления теоретических обобщений и разработок в области теории организации. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.3	Практическое занятие 1. Построение профиля среды организации. Изучение классификации факторов внешней и внутренней среды. Построение профиля внутренней среды организации, профиля микроокружения и профиля макроокружения (на примере организации отрасли, функционирующей на территории Южного Федерального округа) /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
1.4	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/	3	17	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1,ТК1
1.5	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	3	6	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 2. Процессы организации. Организация и управление.						

2.1	<p>Лекция 3. Организация и организационные отношения.</p> <p>Понятие организации как процесса и как явления. Признаки организации. Виды организаций. Социальная организация, ее особенности. Классификация социальных организаций. Хозяйственные организации, их классификация. Единичные и групповые организационные формы компаний в современной экономике. Организационные отношения, их основные типы. Базовые, производные и смешанные схемы организационных отношений между сотрудниками организации.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	ПК1
2.2	<p>Лекция 4. Организация как открытая система.</p> <p>Системные свойства организации. Организация и внешняя среда. Внешняя среда прямого воздействия и внешняя среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: миссия и цели организации, системы, организационная структура, технологии, бизнес процессы, ресурсы организации, организационная культура. Жизненный цикл организации, его основные этапы.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	ПК1
2.3	<p>Лекция 5. Организация и управление.</p> <p>Взаимосвязь организации и управления в социальных системах. Система управления как организационная система, ее структура и элементы. Функциональное содержание системы управления. Классификация функций. Организация как основополагающая функция управления. Процессы и явления организаторской деятельности. Субъекты организаторской деятельности на уровне государственного управления в Российской Федерации и на уровне управления компаниями. Объекты организаторской деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	ПК1

2.4	<p>Лекция 6. Организационные процессы.</p> <p>Процессы функционирования и процессы развития. Бизнес-процессы, их место в общей системе деятельности компании. Бизнес-правила. Организационное развитие, его формы: структуризация, композиция, регламентация, ориентация. Базовые регламентирующие документы в организации.</p> <p>Организационное проектирование и организационная рационализация. Условия, цели и этапы процесса рационализации.</p> <p>Современные тенденции организационных изменений.</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
2.5	<p>Практическое занятие 2. Составление матриц возможностей и угроз.</p> <p>Составление матриц возможностей Ф. Котлера и О.С. Виханского, матриц угроз Ф. Котлера и О.С. Виханского для организации отрасли, функционирующих на территории ЮФО. Анализ матриц и формулирование выводов по его итогам. Формирование контрольной карты анализа сильных и слабых сторон организации.</p> <p>Изучение факторов внутренней среды организации отрасли. Построение контрольной карты анализа сильных и слабых сторон. Формулирование выводов на её основе.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1
2.6	<p>Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/</p>	3	17	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1,ТК1
2.7	<p>Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/</p>	3	6	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 3. Законы и принципы организации.						

3.1	<p>Лекция 7. Законы организации. Понятие "закон организации". Объективные и субъективные законы. Классификация законов организации: универсальные (основополагающие и фоновые) и специфические. Основополагающие законы. Фоновые законы. Специфические законы социальной организации. Взаимосвязь законов организации, динамика их влияния на развитие компании на разных этапах ее жизненного цикла. /Лек/</p>	3	2	<p>УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	ПК1
3.2	<p>Лекция 8. Принципы теории организации. Принципы организации А. Файоля, их классификация. Статическое и динамическое состояние организации. Принципы статического состояния организации: принцип приоритета цели, принцип приоритета функций над структурой, принцип приоритета субъекта управления над объектом. Принципы динамического состояния организации: принцип приоритета персонала; принцип приоритета структур над функциями; принцип приоритета объекта управления над субъектом. Общие принципы организации: принципы соответствия (соответствия целей и результатов; соответствия распорядительства и подчинения; соответствия и эффективности производства и экономичности); принципы оптимальности (принципы оптимального сочетания централизации и децентрализации, принцип прямоточности, принцип ритмичности, принцип синхронизации (системный принцип). Принципы рационализации: принцип последовательного подключения, принцип всесторонности входной информации, принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компании, принципы внутренней рационализации. /Лек/</p>	3	2	<p>УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	ПК1

3.3	<p>Практическое занятие 3. Использование законов организации в практической деятельности организаций, находящихся на различных этапах жизненного цикла.</p> <p>Построение кривых жизненного цикла организации на основе данных об объемах продаж и прибыли (форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»). Выделение этапов жизненного цикла. Составление описания этапа и рекомендаций по повышению жизнеспособности организации с учетом степени проявления и взаимодействия законов организации на конкретном этапе. Выдача заданий для выполнения расчетно-графической работы. /Пр/</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1,ТК4
3.4	<p>Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение задания РГР. /Ср/</p>	3	17	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1,ТК1,ТК4
3.5	<p>Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/</p>	3	6	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 4. Структуры производственно-хозяйственных систем.						

4.1	<p>Лекция 9. Проектирование организационных систем. Понятие "проектирование организации". Значение и задачи организационного проектирования. Состав процесса проектирования организации. Структура организации, ее виды. Департаментализация и ее основные принципы. Методы проектирования организационных структур. Механизм проектирования организационных систем. Принципы последовательности и параллельности. Основные виды работ при создании организационной системы. Реорганизация, ее основные этапы и методы.</p> <p>Типы организационных структур. Пирамидальные бюрократические структуры. Многомерные структуры. Формы многомерных структур. Дивизиональные структуры. Адхократический тип организации.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
4.2	<p>Практическое занятие 4. Распределение функций между работниками и службами организации.</p> <p>Составление перечня функций для организации отрасли. Изучение правил распределения функций между службами. Построение таблицы распределения функций между службами организации.</p> <p>Разработка общей организационной структуры и организационной структуры управления.</p> <p>Изучение правил построения общей организационной структуры и организационной структуры управления. Составление общей организационной структуры и организационной структуры управления для организации отрасли.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2,ТК4
4.3	<p>Практическое занятие 5. Решение задач регламентации организационной структуры. Использование модели охвата контролем. Определение проектной численности отдельных подразделений. Расчет занятости работника аппарата управления. Оценка эффективности организационных структур. /Пр/</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2

4.4	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. Выполнение задания РГР. /Ср/	3	17	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2, ТК2, ТК4
4.5	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	3	6	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 5. Организационная культура и личность в организации.						
5.1	Лекция 10. Человеческий фактор в организации. Личность в организации: направленность личности, темперамент, расположение, ценности, уровень притязаний, социальное окружение, статус. Руководитель как субъект организаторской деятельности: функции руководителя, профессиональные качества, личностные качества, деловые качества, власть. Трудовой коллектив: признаки коллектива (однородные и разнородные), разделение коллектива по правовому положению, различие коллективов по характеру внутренних связей, сроки существования коллективов, психологическое состояние коллектива, конформизм. Коммуникации организации. Понятие коммуникации как процесса и как явления. Организационные коммуникации, их значение. Элементы и средства коммуникации. Организационные факторы, влияющие на коммуникации. Коммуникационные каналы и их виды. Коммуникационная структура управления организацией, ее разновидность. Коммуникационные сети и их разновидности. Использование современных информационных технологий в организациях различного профиля. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2

5.2	<p>Лекция 11. Организационная культура.</p> <p>Понятие организационной культуры как процесса и как явления. Элементы и иерархия организационной культуры. Уровни организационной культуры (ценности, отношения, поведенческие нормы, поведение). Признаки, функции организационной культуры. Типы организационной культуры. Модели организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации. Изменения организационной культуры.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
5.3	<p>Практическое занятие 6. Изучение организационной культуры и управление ею для повышения эффективности деятельности организации. (Круглый стол, дискуссия, дебаты).</p> <p>Описание организационной культуры компаний. Выявление её положительных и отрицательных элементов. Классификация организационной культуры. Определение факторов, влияющих на организационную культуру и выявление путей по её улучшению.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2
5.4	<p>Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/</p>	3	17	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2, ТК2
5.5	<p>Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/</p>	3	6	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК
	Раздел 6. Государственное регулирование и современные формы организаций						

6.1	<p>Лекция 12. Современные формы интеграции организаций. Интеграционная концепция организаций. Концепция внутренних рынков корпораций. Корпоративные организации: концерн, консорциум, конгломерат, картель, корнер, синдикат, трест, комбинат, франчайза, кластер, холдинг. Финансово – промышленные группы. Транснациональные компании, их разновидности. Международные совместные предприятия. Организационные преобразования. Концепция организационных изменений: причины, цели. Объекты организационных преобразований. Типы организационных преобразований. Сопротивления организационным изменениям. Реорганизация организаций. Трансформация организаций. Основное содержание синергической теории слияния. /Лек/</p>	3	2	<p>УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	ПК2
6.2	<p>Лекция 13. Государственное регулирование деятельности организаций. Организация исполнительной власти. Цели и задачи государственного управления. Государственное регулирование и поддержка предприятий. Роль государства в рыночной экономике. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности. Сущность и экономическая роль государственно-частного партнёрства. Виды государственных предприятий Управление государственной собственностью. /Лек/</p>	3	2	<p>УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9</p>	0	ПК2

6.3	Лекция 14. Перспективные формы организаций. Современные направления развития организаций. Организация с внутренними рынками. Сетевые организации. Виртуальные организации. Многомерные организации. Круговые корпорации. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Функциональный аудит как новое направление развития организационно-управленческой мысли, его подотрасли. Стандарты на элементы системы управления компанией. Рационализация системы отчетности по элементам организации. Принципы составления учетной документации. Консультационная деятельность современных организаций и ее формы. Реинжиниринг. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
6.4	Практическое занятие 7. Современные формы, перспективы и тенденции развития отечественных организаций (семинар) Подготовка сообщений о перспективных организационных формах, используемых отечественными компаниями. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3
6.5	Самостоятельная работа. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к электронному тестированию. /Ср/	3	17	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3,ПК2
6.6	Подготовка к промежуточной аттестации в форме экзамена. /Экзамен/	3	6	УК-3.1 УК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются электронное тестирование или

опрос.

Семестр: 3

Вопросы ПК1:

1. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?
 1. Система.
 2. Устойчивость.
 3. Структура.
2. Что значит описать систему?
 1. Перечислить входящие в систему элементы.
 2. Определить уровни иерархии системы.
 3. Определить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования.
3. К какому типу систем относится районная поликлиника?
 1. Статическая.
 2. Закрытая.
 3. Гетерогенная.
4. Что такое инвариантность структуры?
 1. Структура не меняется.
 2. Меняется, незначительно.
 3. Меняется постоянно.
5. Какой вид ограничения разнообразия структуры характеризуется как специфические связи между элементами, определяющие возможность изменения одних и невозможность изменения других?
 1. Фиксированные.
 2. Вероятностные.
 3. Промежуточные.
6. Какому понятию соответствует определение: «возрастание отличий, несоответствий между частями целого»?
 1. Полимеризация.
 2. Дифференциация.
 3. Интеграция.
7. Какие процессы из нижеперечисленных относятся к элементарным процессам структурных преобразований?
 1. Конъюнкция.
 2. Ассимиляция.
 3. Дизъюнкция.
 4. Гибридизация.
8. При каком типе интеграции отсутствуют периферийные связи, элементы связаны между собой лишь через центр?
 1. Колесообразный.
 2. Многосвязный.
 3. Звездный.
 4. Матричный.
9. Какому понятию соответствует определение: «совокупность общих элементов в системах, входящих в соединении»?
 1. Инвариантность.
 2. Синергия.
 3. Цепная связь.
 4. Устойчивость.
10. Какие типы интеграции являются свободными?
 1. Линейный, кольцевой, многосвязный, матричный.
 2. Звездный, колесообразный, пирамидальный.
 3. Звездный, линейный, пирамидальный.
11. Чем характеризуется такой тип соединения, как коллизия?
 1. Несущественное преобразование каждой из входящей в соединение частей без появления новых свойств образованной из частей системы, отличных от свойств ее частей.
 2. Вновь образованная совокупность сохраняет в основном качественную определенность составляющих ее частей, но приобретает новые свойства.
 3. Соединение двух или нескольких частей, приводящее к полному их преобразованию (потеря их качественной определенности) и созданию новой системы, по своим свойствам отличной от свойств составляющих ее частей.
12. Что не относится к результатам интеграции?
 1. Выравнивание (усреднение) качественной определенности систем, входящих в интеграцию.
 2. Повышение эффективности системы.
 3. Увеличение масштабов системы.
 4. Увеличение разнообразия системы.
13. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?
 1. Цепная связь.
 2. Синергия.
 3. Устойчивость.

14. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?
1. Закон самосохранения.
 2. Закон развития.
 3. Закон синергии.
 4. Закон равновесия.
15. Что означает прогресс — прогрессивное развитие?
1. Переход системы на более высокий уровень иерархии.
 2. Уменьшение разнообразия системы.
 3. Увеличение информации, заложенной в структуре системы.
16. В чем проявляется сущность закона синергии?
1. Отражает соотношение различных частей организации.
 2. Возможности организации как единого целого превышают сумму потенциалов ее отдельных частей.
 3. Он имеет два противоречивых начала: стабильность и развитие.
17. Какой устойчивостью обладают открытые системы?
1. Системной.
 2. Динамической.
 3. Статической.
18. Какому типу отбора соответствует отбор новых комбинаций в системе?
1. Матричный при постоянной матрице.
 2. Матричный при переменной матрице.
 3. Эмерджентный.
 4. Матричный на основе «шумов» в матрице.
19. Что такое синергические отношения и связи?
1. Специализация.
 2. Оптимальность.
 3. Управляемость.
 4. Устойчивость.
5. Взаимозаменяемость.
20. Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится измениться таким образом, чтобы свести к минимуму эффект внешнего воздействия, сохраняя при этом свою качественную определенность»?
1. Закон относительных сопротивлений.
 2. Закон самосохранения.
 3. Закон равновесия.
21. Какое разделение труда осуществляется в организации по предметному (объектному) признаку?
1. Вертикальное.
 2. Горизонтальное.
 3. Параллельное.
 4. Смежное.
22. Какому понятию соответствует определение: «совокупность прав руководителя по принятию и реализации управленческих решений в соответствии с их компетенцией»?
1. Иерархия.
 2. Полномочия.
 3. Подчиненность.
 4. Ответственность.
23. Что является объектом организации?
1. Функции.
 2. Управление.
 3. Производство.
24. Каковы элементы процесса организации?
1. Однозначность задания.
 2. Цель.
 3. Время.
 4. Ресурсы.
25. Какое соотношение является решающим параметром для характеристики управления?
1. Либерализм — авторитаризм.
 2. Организация — самоорганизация.
 3. Открытость — закрытость.
 4. Делегирование полномочий — централизация власти.
26. Кто является субъектами организации в социально-экономических системах?
1. Исполнители в различных подразделениях.
 2. Менеджеры различных уровней.
 3. Представители органов государственной власти.
27. Что из нижеперечисленного относится к организационным методам управления?
1. Премирование.
 2. Регламентирование.
 3. Инструктирование.
 4. Нормирование.

28. Каким термином обозначается определение «изменение или преобразование системы в соответствии с новыми условиями и целями деятельности»?
1. Адаптация.
 2. Равновесие.
 3. Устойчивость.
 4. Дифференциация.
29. Какое из нижеследующих положений относится к теории организационного потенциала?
1. Перестройка организации с четко поставленными целями и средствами.
 2. Интеграция управленческих процессов с созданием многообразных форм организационного единства.
 3. Преобразования по цепочке: изменение внешних условий — изменение стратегии фирмы — преобразование структуры.
30. Какими могут быть отношения и связи между элементами ПХС?
1. Многозначно устанавливаемые.
 2. Однозначно не устанавливаемые.
 3. Однозначно установленные.
31. Какой тип сетевых организаций характеризуется тем, что объединяет поставщиков, производителей и органы по реализации продукции на основе долгосрочных отношений?
1. Динамическая сеть.
 2. Стабильная сеть.
 3. Внутренняя сеть.
32. Какому понятию соответствует следующее определение: «периоды, в которых организация принципиально изменяет внутренние ценности и ориентации»?
1. Стадии развития.
 2. Циклы развития.
 3. Стадии стагнации.
 4. Циклы стагнации.
33. Чему соответствует понятие «плотность популяции» в концепции популяционной экологии?
1. Количество организаций, покинувших определенный рыночный сегмент.
 2. Количество организаций, расположенных на одной территории.
 3. Количество организаций с новой организационной формой или преобразованных и перешедших к подобной форме.
- Вопросы ПК2:
1. Что такое структура ПХС?
 1. Производственная структура.
 2. Организационная структура.
 3. Формальная структура.
 4. Диалектическое единство состояния и процесса.
 2. Укажите виды производства, выделяемые по характеру производственного процесса.
 1. Непрерывное.
 2. Серийное.
 3. Поточное.
 4. Дискретное.
 3. Укажите типы патологических организационных форм.
 1. Сверхчеловеческая система.
 2. Механистические джунгли.
 3. Реактивная система.
 4. Какое свойство внешней среды характеризуется числом факторов, на которые ПХС должна реагировать, а также уровнем вариантности каждого фактора?
 1. Неопределенность.
 2. Сложность.
 3. Подвижность.
 4. Взаимосвязанность.
 5. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?
 1. Органический.
 2. Механистический.
 3. Патологический.
 6. К какому типу руководителей относится начальник цеха подготовки производства?
 1. Линейный.
 2. Функциональный.
 7. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?
 1. Уровни иерархии.
 2. Ресурсы.
 3. Цели.
 8. Какие тенденции по развитию организационных систем характерны для современных условий с точки зрения И. Ансоффа?
 1. Структурная оптимизация.
 2. Множественность организационных структур.
 3. Унификация структуры для всех элементов и уровней ПХС.

4. Оптимизация организационного потенциала.
 9. Укажите принципы делегирования полномочий, компетенции и ответственности.
 1. Социализация персонала.
 2. Согласованность заданий, уровня компетенции и ответственности.
 3. Субсидиаризация.
 10. Какие подсистемы выделяются в каждой организационной системе в соответствии с теорией Гласиер?
 1. Законодательная.
 2. Исполнительная.
 3. Избирательная.
 4. Функциональная.
 11. Укажите тенденции, которые не характерны для современной организации управления ПХС.
 1. Уменьшение диапазона управления.
 2. Реализация принципа самоорганизации.
 3. Деиерархизация.
 4. Увеличение иерархических уровней.
 12. Укажите требования, предъявляемые к современным организационным структурам.
 1. Перманентная реорганизация.
 2. Эффективность с точки зрения бизнеса: «все хорошо, что хорошо для данного бизнеса».
 3. Профилактика «окостенения» структур.
 13. Какие методы относятся к методам проектирования организационных структур?
 1. Аналитический.
 2. Организационно-экономический.
 3. Нормативно-функциональный.
 14. Какие методы относятся к методам организационного моделирования?
 1. Нормативное моделирование.
 2. Дедуктивно-логические модели.
 3. Дескриптивные модели.
 4. Системноориентированные модели.
 15. Какой метод организационного проектирования основан на обобщении опыта управления других предприятий и применении организационных форм, оправдавших себя в сходных условиях функционирования?
 1. Функционально-технологический.
 2. Нормативно-функциональный.
 3. Организационного моделирования.
 4. Системно-целевой.
 16. По каким показателям в первую очередь необходимо оценивать изменения организационной структуры?
 1. Рост прибыли.
 2. Сокращение численности персонала.
 3. Повышение уровня технической оснащенности предприятия.
 4. Увеличение производительности труда работников управления.
 5. Сокращение времени на обработку информации.
 17. При каких из организационных структур управления нарушается принцип единоначалия?
 1. Линейно-штабная.
 2. Дивизиональная.
 3. Функциональная.
 4. Матричная.
 18. Что является недостатком функциональной структуры управления?
 1. Уменьшение потребности в специалистах широкого профиля.
 2. Трудности координации между функциональными подразделениями.
 3. Высокая компетентность специалистов, отвечающих за выполнение функций (повышение профессионализма).
 19. Что такое адхократия?
 1. Тип организационной структуры.
 2. Тип организации работы.
 3. Тип поведения людей.
 20. Какая организационная структура построена на централистском типе интеграции?
 1. Адхократическая.
 2. Дивизиональная.
 3. Проектная.
 21. Какая организационная структура относится к бюрократическому типу организационных структур?
 1. Бригадная.
 2. Матричная.
 3. Функциональная.
 22. Какой тип организации характеризуется наличием неформальных объединений людей, направленных на решение постоянно возникающих новых проблем и создаваемых на временной основе?
 1. Линейно-функциональный.
 2. Матричный.
 3. Адхократический.
 23. Какая организационная структура реализует принципы единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними?

1. Линейная.
2. Линейно-функциональная.
3. Матричная.
24. Для какой организационной структуры характерно создание функциональных подразделений на каждом иерархическом уровне?
 1. Линейно-штабная.
 2. Линейная.
 3. Матричная.
25. Что является недостатком линейно-функциональной структуры?
 1. Отсутствие тесных связей и взаимодействия на горизонтальном уровне между структурными подразделениями.
 2. Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.
 3. Развитая система взаимодействия по вертикали, а именно подчинение по иерархии управления.
 4. Освобождение главного линейного менеджера от глубокого анализа проблем.
26. Что не относится к элементам трехмерной организационной структуры?
 1. Продукт.
 2. Функции.
 3. Персонал.
 4. Местоположение (географический элемент).
27. Что является элементами формальной организационной культуры?
 1. Действующие нормы и правила.
 2. Степень внешнего контроля.
 3. Групповые отношения и нормы.
 4. Эмоциональные ощущения, потребности и желания.
28. Выделите признанные в науке управления виды организационных культур.
 1. Высокая.
 2. Концентрированная.
 3. Субкультура.
 4. Сильная.
 5. Доминирующая.
29. Что относится к элементам неформальной организационной культуры?
 1. Кадровая политика и действия.
 2. Субъективный взгляд на организацию.
 3. Степень удовлетворенности личным развитием.
30. Что является элементами организационной культуры?
 1. Философия ПХС.
 2. Технологическая динамика.
 3. Социализация персонала.
 4. Организационная структура.
31. Что определяют ключевые ценности, разделяемые большинством работников организации?
 1. Сильную культуру.
 2. Доминирующую культуру.
 3. Высокую культуру.
 4. Субкультуру.

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1-ТК3 - решение задач по представленным вариантам заданий.

ТК4 – выполнение и защита расчетно-графической работы.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр 3

Форма: экзамен

Вопросы теоретического раздела

1. Возникновение теории организации.
2. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации.
3. Система, как исходное понятие теории организации. Виды систем.
4. Организация и самоорганизация, как исходные понятия теории организации.
5. Структура, как исходное понятие теории организации.
6. Сущность и элементарные процессы структурных преобразований.
7. Соединение (конъюнкция), как процесс структурных преобразований.
8. Разъединение (дизъюнкция), как процесс структурных преобразований.
9. Изменение числа и перестановка элементов системы, как элементарные процессы структурных преобразований.
10. Полимеризация, олигомеризация, гибридизация и триггерный эффект, как элементарные процессы структурных преобразований.
11. Параллельное и конвергентное преобразование систем. Гетеробатмия.
12. Дифференциация, как процесс преобразования систем. Двойственность дифференциации.
13. Интеграция, как процесс преобразования систем. Формы интеграции.

14. Процессы самоорганизации.
15. Закон развития.
16. Закон самосохранения и механизм устойчивости.
17. Сущность механизма отбора. Формы и типы отбора.
18. Закон равновесия.
19. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия.
20. Закон синергии.
21. Содержание процесса организации.
22. Элементы процесса организации.
23. Субъекты организации.
24. Организация управления. Факторы ее эффективности.
25. Понятие и черты производственно-хозяйственной системы и её системные признаки.
26. Организационно-правовые формы производственно-хозяйственных систем.
27. Классические представления о производственно-хозяйственных системах.
28. Современные теории и концепции формирования и развития производственно-хозяйственных систем.
29. Концепция жизненного цикла производственно-хозяйственной системы.
30. Концепция внутренних рынков.
31. Концепция популяционной экологии.
32. Понятие структуры производственно-хозяйственной системы.
33. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы.
34. Факторы изменения структуры производственно-хозяйственной системы.
35. Производственная структура ПХС.
36. Понятие и элементы организационной структуры производственно-хозяйственной системы.
37. Принципы построения организационных структур и системы управления (классические теории).
38. Теория Гласиера.
39. Теория организационного потенциала.
40. Современные тенденции организации управления производственно-хозяйственных систем.
41. Подходы к проектированию организационных структур.
42. Этапы организационного проектирования.
43. Оценка изменений организационной структуры.
44. Пирамидальные бюрократические структуры.
45. Формы многомерных структур.
46. Дивизиональные структуры.
47. Адхократический тип организации.
48. Понятие и классификация организационной культуры.
49. Процесс формирования и условия изменения организационной культуры.
50. Организационно-правовые формы производственно-хозяйственных систем.

Задания практического раздела

1. Построить матрицы угроз и возможностей О.С. Виханского и Ф. Котлера для организации отрасли.
 2. Разработать контрольную карту анализа сильных и слабых сторон организации.
 3. Определить этап жизненного цикла организации и дать рекомендации по повышению ее жизнеспособности.
 4. Рассчитать параметр самосохранения, и по его значению определить уровень самосохранения организации.
 5. Построить профиль среды для организации.
 6. Описать различные организационные процессы (функционирования и развития).
 7. Описать организационную культуру любой организации.
 8. Построить коммуникационную сеть подразделения организации.
 9. Построить фрагмент полной (подробной) органиграммы.
 10. Построить органиграмму служб (функций) для организации отрасли.
 11. Построить организационную структуру управления организацией отрасли.
 12. Определить занятость работника аппарата управления на основе данных о выполняемых им функциях.
 13. Применить модель охвата контролем для определения количества подчиненных у руководителя организации.
 14. Рассчитать численность работников по документационному обеспечению управления, исходя из затрат времени на выполнение различных работ.
 15. Оценить эффективность различных организационных структур управления.
- ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения экзамена хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Использование законов и принципов теории организации в управленческой деятельности». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы

и ее ориентировочный объем

Задание (1с.).

Введение (1с.).

1. Проектирование организационных систем (2 с.).
2. Построение жизненного цикла организации (2 с.).
3. Определение параметра и уровня самосохранения организации (2 с.).
4. Разработка рекомендаций по повышению жизнеспособности организации с использованием законов и

принципов организации (2 с.).

Заключение (1с.).

Список использованных источников. (1с.)

Во введении к расчётно-графической работе должна быть указана цель её выполнения и дана краткая характеристика основных понятий теории организации, ее законов и принципов. В первом разделе расчётно-графической работы построить один из типов организационной структуры управления, представленного в бланке задания, предлагается решение задачи регламентации организационной структуры. Во втором разделе необходимо выявить этапы жизненного цикла исследуемой организации. В третьем разделе следует определить параметр самосохранения, и на его основе выявить уровень самосохранения исследуемой организации. В четвертом разделе разрабатываются рекомендации по повышению жизнеспособности организации с использованием законов и принципов организации. В заключении расчётно-графической работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работы на титульном листе работы ставится - "зачтено".

6.3. Фонд оценочных средств

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчётно-графической работе (от 9 до 15 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложе

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному

обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранников А. Ф.	Теория организации: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л1.2	Середа М.В., Турянская Н.И., Комаров М.А.	Теория организации: курс лекций [для студентов направления "Экономика", "Менеджмент", "Профессиональное обучение"]	Новочеркасск, 2017
Л1.3	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В., Голиков С. А.	Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2017
Л1.4	Силич М. П., Кудряшова Л. В.	Теория организации: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016
Л1.5	Долгов А. И.	Теория организации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шеметов П.В., Петухова С.В.	Теория организации: учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"	Москва: Омега-Л, 2013
Л2.2	Яськов Е. Ф.	Теория организации: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л2.3	Середа М.В., Турянская Н.И., Комаров М.А.	Теория организации: практикум [для студентов направления "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатики"]	Новочеркасск, 2019
Л2.4	Демчук О. Н., Ефремова Т. А.	Теория организации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л2.5	Коршикова М. В.	Теория организации: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Середа М.В., Комаров М.А.	Теория организации: методические указания по выполнению расчетно-графической работы [для студентов очной формы обучения специальности 080502.65, 080507.65, 050501.65 и направлению 080100.62, 080200.62, 080500.62, 051000.62]	Новочеркасск, 2013
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электрон-ных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/	
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/	
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html	
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г	
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	

7.3.2	Dr.Web®DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; Проектор Acer – 1 шт.; Экран настенный – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Интерактивная видеосистема ЕКІ LC-ХСР2000 – 1 шт.; Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-Од от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su.</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.</p>		

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



Губачев В.А.
(Ф.И.О.)